

ПРИНЯТО

Управляющим советом ГБПОУ КК СПТ
Председатель Управляющего совета


В.С.Анищенко

«28» августа 2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Г.Демирчян



Приказ № 107/2-б от «28» августа 2014 г.

Положение

**о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований на
нужды образовательного учреждения,
а также осуществления контроля за их расходованием**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, глав 21, 25 II части Налогового кодекса Российской Федерации (ст. 39, 146, 250, 251), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Краснодарского края. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Краснодарского края.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения любыми физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители студентов, обучающихся в учреждении.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая имущество, денежные средства, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг и иная безвозмездная помощь) в общепользых целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие образовательного учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

ГБПОУ КК СПТ – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора добровольных пожертвований. В настоящем Положении понятия ГБПОУ КК СПТ и «учреждение» используется в равных значениях.

3. Порядок привлечения и использования добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов. Привлечение добровольных пожертвований имеет своей целью приобретение

необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности студентов в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе: - указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.4. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии контроль за соблюдением порядка привлечения добровольных пожертвований и отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.5. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей, работ, услуг передаются по накладным, товарным чекам и иным документам установленного образца подтверждающим внесение добровольного пожертвования в материально-вещественной форме.

3.6. В соответствии с уставом и планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством образования и науки Краснодарского края приоритетными направлениями расходования поступивших добровольных пожертвований являются:

- приобретение новейшего оборудования и использование новейших технологий для производственных мастерских, лабораторий, оргтехники и программного обеспечения для компьютерных залов и кабинетов, мебели для учебных аудиторий, инструмента и материалов для учебных и производственно-хозяйственных целей;
- коммунальные расходы, капитальные и текущие ремонты зданий и помещений, дополнительные расходы на питание, спецодежду, транспортные и прочие услуги и расходы, в т.ч. командировочные;
- пополнение библиотечного фонда, подписные и периодические издания;
- снаряжение для спортивного и тренажерного залов, оборудование для лабораторий, кабинетов, материалов для кружков технического и художественного творчества;
- установка и обслуживание видеонаблюдения, охрана, противопожарные и иные мероприятия и приобретение оборудования, обеспечивающего безопасность жизнедеятельности техникума;
- расходы по уплате госпошлин и иных аналогичных платежей;
- приобретение, обслуживание автотранспортных средств, запасных частей и ГМС;
- расходы на проведение краевых, городских и иных мероприятий: смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, олимпиад и т.д., в т.ч. командировочные расходы;
- обучение, повышение квалификации административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персонала, в т.ч. командировочные расходы;
- иные расходы, направленные на обеспечение уставных целей техникума.

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

4.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций по добровольным пожертвованиям, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Добровольные пожертвования жертвователи вносят на лицевой счет

учреждения через отделения банков Российской Федерации по указанным в Договоре реквизитам.

4.3. В налоговом учете добровольные пожертвования являются целевыми средствами и налогообложению не подлежат. В соответствии с главами 21, 25 II части Налогового кодекса Российской Федерации (ст. 39, 146, 250, 251) не облагаются НДС и налогом на прибыль.

5. Отчетность по добровольным пожертвованиям.

5.1. Учреждение составляет отчет о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения. Отчет составляется 1 раз в год за предыдущий период. Срок составления и размещения до 1 апреля текущего года.

5.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается руководителем и Советом учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета.

6. Ответственность.

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения.

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме студентов в учреждение на обучение или отчислять из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

к Положению о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием от 28.08.2014

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Сочи

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии со ст.582 Гражданского Кодекса, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Сочинский профессиональный техникум» (Лицензия рег. № 06068 серия 23Л01 № 0003051 от 26.02.2014г.; Свидетельство о государственной аккредитации рег. № 02872 серия 23А01 № 0000613 от 12.03.2014г.) в лице директора Демирчяна Владимира Гамаяковича, действующего на основании п. 6.2 Устава, именуемого в дальнейшем ГБПОУ КК СПТ и гражданин (организация)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно внести ГБПОУ КК СПТ в виде денежных средств или материальных ресурсов (имущества) добровольное пожертвование для реализации программы социально-экономического развития, укрепления материально-технической базы ГБПОУ КК СПТ и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление целей, установленных Положением о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием и Приложением № 1 к договору пожертвования.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Общие положения, права и обязанности сторон

2.1. Целью программы для реализации которой передается пожертвование – создание условий для более качественной реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования за счет развития и укрепления материально-технической базы ГБПОУ КК СПТ.

2.2. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Учреждению в течение

с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения или безвозмездно передать материальные ресурсы (имущество).

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с отчетностью, подтверждающей целевое использование Пожертвования, путем размещения отчета на сайте и информационных стендах учреждения.

3. Порядок предоставления и расходования пожертвования:

3.1. Общая сумма добровольного пожертвования составляет _____.

3.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии с ПФХД, на цели указанные в п.1.1, 1.2, 2.1.

3.3. Добровольное пожертвование может быть выражено как в денежной, так и в материально-вещественной форме.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон.

4.3. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

«Учреждение»

354068, г. Сочи, ул. Донская, 13а,
ГБПОУ КК СПТ
Тел. (862) 255-07-30, 255-07-26
ИНН 2320009581 КПП 232001001
Р/сч 40601810900003000001
В Минфин КК (ГБПОУ КК СПТ, 825.52.130.0)
Южное ГУ Банка России по Краснодарскому
краю г. Краснодар
БИК 040349001
Назначение платежа: мероприятие: «0» тип
средств: «200000» л/с 825.52.130.0 КБК
825000000000000000180 Добровольное
пожертвование согласно договора от « ____ »
____ 20 __ г. НДС нет
ФИО _____

Демирчян В.Г.

М.П.

«Жертвователю»

Домашний адрес: _____

Паспортные данные: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1 к договору пожертвования

Приоритетные направления расходования поступивших добровольных пожертвований

1. Приобретение новейшего оборудования и использование новейших технологий для производственных мастерских, лабораторий, оргтехники и программного обеспечения для компьютерных залов и кабинетов, мебели для учебных аудиторий, инструмента и материалов для учебных и производственно-хозяйственных целей;
2. коммунальные расходы, капитальные и текущие ремонты зданий и помещений, оборудования, дополнительные расходы на питание, спецодежду, услуги связи, транспортные и прочие услуги и расходы, в т.ч. командировочные;
3. пополнение библиотечного фонда, подписные и периодические издания;
4. снаряжение для спортивного и тренажерного залов, оборудование для лабораторий, кабинетов, материалов для кружков технического и художественного творчества;
5. установка и обслуживание видеонаблюдения, охрана, противопожарные и иные мероприятия и приобретение оборудования, обеспечивающего безопасность жизнедеятельности техникума;
6. расходы по уплате госпошлин и иных аналогичных платежей;
7. приобретение, обслуживание автотранспортных средств, запасных частей и ГСМ;
8. расходы на проведение краевых, городских и иных мероприятий: смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, олимпиад и т.д., в т.ч. командировочные расходы;
9. обучение, повышение квалификации административно-управленческого, педагогического и учебно-вспомогательного персонала, в т.ч. командировочные расходы;
10. иные расходы, направленные на обеспечение уставных целей техникума.