

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 11 февраля 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КК СПТ  
12 февраля 2016 г.  
В.Г. Демирчян



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГБПОУ Краснодарского края  
«СОЧИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ Краснодарского края «Сочинский профессиональный техникум», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно<sup>1</sup>.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или профессиональное образование (предоставившие документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>3</sup>.

## **II. Организация приема в образовательную организацию.**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Сочинского профессионального техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ КК СПТ.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ КК СПТ.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ КК СПТ.

10. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам. На осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Техникум дает возможность поступающему и (или) его родителям (законным представителям) ознакомиться со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Кроме этого, поступающие должны быть ознакомлены с датой рейтингования и датой предоставления в приемную комиссию оригинала

---

<sup>3</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

14. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([sekretar@PL19.ru](mailto:sekretar@PL19.ru)), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Сочинского профессионального Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- ✚ правила приема в Техникум;
- ✚ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✚ перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- ✚ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✚ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- ✚ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✚ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- ✚ общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- ✚ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- ✚ количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✚ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам рейтингования.

- ✎ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✎ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования. Рейтинг поступивших будет размещен на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии с 10 по 15 августа 2016 года.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Сочинского профессионального техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих.**

17. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на 1 курс.

Прием документов на первый курс начинается 16 июня 2016 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- ✎ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✎ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации должен быть представлен в приемную комиссию до 20 августа
- ✎ 4 фотографии 3\*4

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при наличии квоты на образование :

- ✎ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>4</sup>;

---

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст.

- ✎ оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <sup>5</sup>(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✎ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✎ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <sup>6</sup>;
- ✎ 4 фотографии 3\*4
- ✎ Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✎ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✎ дата рождения;
- ✎ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✎ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✎ профессию (и), для обучения по которой (ым) он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✎ нуждаемость в предоставлении общежития.

---

7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;  
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме по адресу: [sekretar@PL19.ru](mailto:sekretar@PL19.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>7</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>8</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>9</sup>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. ст. 2870; № 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3450, № 43, ст. 5451; № 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии специалистом приемной комиссии Техникума.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Поступающего информируют о дате рейтингования с 10 по 15 августа текущего года.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться специалистом приемной комиссии Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

25. По результатам рейтингования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения рейтингования и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

26. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность расчета среднего балла аттестата.

27. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления рейтинга. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня объявления рейтинга.

28. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

29. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

30. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о точности балла рейтинга.

31. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).



## **VI. Зачисление в Сочинский профессиональный техникум.**

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до 20 августа 2016 года включительно.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ КК СПТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является ПО фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Сочинский профессиональный техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.